



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO JUNIOR WE WROCŁAWIU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Na podstawie § 5 Statutu Szkoły Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu z dnia 30 września 2025 r. wydaje się niniejszy Regulamin Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027, o następującej treści:

**§ 1.
Definicje**

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Liceum Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu;
3. **Szkole** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu, ul. Kwidzyńska 5, 51-415 Wrocław;
4. **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu, ul. Kwidzyńska 5, 51-415 Wrocław;
5. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć JUNIOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu, ul. Grunwaldzka 5, 34-300 Żywiec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000307963, NIP: 5532427196, REGON: 240944206,
6. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia, ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły.

**§ 2.
Informacje ogólne**

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły reguluje Statut, dostępny na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Dokumenty” (link: <https://www.smsw.pl/dokumenty/>). Szczegółowy przebieg procedury rekrutacji do Szkoły, w tym kryteria naboru, terminy przyjęć oraz niezbędne dokumenty rekrutacyjne określa niniejszy Regulamin.
2. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości przez Dyrektora Szkoły poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia w dedykowanej zakładce na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>).
3. W trakcie rekrutacji Szkoła może zorganizować zebrania rekrutacyjne, w miejscu oraz terminach podanych w ogłoszeniu, zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły.
4. Proces rekrutacyjny prowadzi i organizuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna oraz Dyrektor Szkoły.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja całości dokumentów złożonych przez kandydatów do Szkoły pod względem formalnym, jak również pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych ustalonych w niniejszym Regulaminie oraz Statucie;
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej kandydatów do Szkoły;
 - 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów do Szkoły;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji;
 - 5) sporządzenie pisemnych protokołów postępowania rekrutacyjnego, zawierających podsumowanie przeprowadzonych czynności.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:
- 1) **etap pierwszy**, który obejmuje wypełnienie elektronicznego formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w §5 ust. 6, przystąpienie Kandydatów do próby sprawności fizycznej oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3, zakończony sporządzeniem listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji;
 - 2) **etap drugi**, do którego przystąpić mogą wyłącznie Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji, polegający na wypełnieniu elektronicznego formularza, o którym mowa w §5 ust. 6, złożeniu kompletu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 9, weryfikacji spełnienia przez Kandydatów warunków przyjęcia do Szkoły, opublikowaniem listy Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły, uiszczeniu kwoty wpisowego, zakończony sporządzeniem listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do Szkoły.
8. Kandydaci do Szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej o następujących specjalnościach:
- 1) piłka nożna dziewcząt i chłopców;
 - 2) piłka siatkowa dziewcząt i chłopców,
 - 3) koszykówka chłopców.
- Szkoła prowadzi również rekrutację uzupełniającą do pozostałych klas liceum w dyscyplinach wymienionych powyżej w pkt 1), 2) i 3).
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów sportowych łączących różne specjalności sportowe.
10. Liczba uczniów w oddziałach nie może przekraczać 32 (słownie: trzydzieści dwie) osoby. W uzasadnionych przypadkach, Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę miejsc w oddziale maksymalnie o 2.
11. Zastrzega się, iż poza procesem rekrutacji Dyrektor Szkoły może przyjąć dodatkowo 2 (słownie: dwóch) uczniów do każdego oddziału Szkoły na wniosek Organu prowadzącego.
12. Liczba zawodników w sekcji danej dyscypliny sportowej wynosi minimum 12 (słownie: dwanaście) osób. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zmniejszyć liczbę zawodników w sekcji danej dyscypliny sportowej.
13. Do oddziału o specjalności piłki nożnej w danym postępowaniu rekrutacyjnym przyjętych może zostać maksymalnie 4 (słownie: czterech) bramkarzy według rankingu ich punktów. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę bramkarzy przyjętych w danym oddziale o specjalności piłki nożnej.

§ 3.

Zasady i kryteria przyjęć

1. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy:

- 1) posiadają stan zdrowia odpowiedni do profilu Szkoły, potwierdzony orzeczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza POZ;
 - 2) złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych, w terminach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Statutu;
 - 3) zaliczą próbę sprawności fizycznej,
 - 4) przynależą do klubu sportowego i spełniają pozostałe warunki, stosowanie do zapisów Statutu.
2. Podczas przyjmowania do Szkoły uwzględnia się przede wszystkim umiejętności i predyspozycje sportowe, a ponadto osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
 3. O przyjęciu do Szkoły decydują następujące kryteria:
 - 1) wyniki próby sprawności fizycznej;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne;
 - 3) ocena z zachowania ucznia;
 - 4) dotychczasowy przebieg współpracy ze Szkołą i Organem, zgodnie z ust. 5;
 - 5) inne kryteria, jeżeli wynikają ze Statutu.
 4. O możliwości przyjęcia kandydatów do Szkoły z naganną lub nieodpowiednią oceną zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej decyduje Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu indywidualnych predyspozycji kandydata oraz wyników próby sprawności fizycznej, jak również osiągniętych przez niego wyników w nauce.
 5. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia Kandydata do Szkoły w przypadku rozwiązania na wcześniejszym etapie edukacji umowy o kształcenie przez Organ prowadzący z przyczyn leżących po stronie Kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych albo rozwiązania umowy o kształcenie, zawartej przez Organ prowadzący przez rodziców/opiekunów, przy czym pomimo wystąpienia takiej okoliczności, Dyrektor Szkoły może zdecydować o przyjęciu Kandydata do Szkoły, uwzględniając obiektywne okoliczności, w szczególności takie jak podjęte przez Kandydata i/lub jego rodziców/opiekunów działania naprawcze, zmianę stanu faktycznego, zasady współżycia społecznego.
 6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły zawierają numer rekrutacyjny przydzielony Kandydatowi w momencie zgłoszenia i są uszeregowane rosnąco według numerów rekrutacyjnych i ogłoszone w dedykowanej zakładce na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>) oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu w budynku Szkoły.
 7. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły zawierają numer rekrutacyjny przydzielony Kandydatowi w momencie zgłoszenia i są uszeregowane rosnąco według numerów rekrutacyjnych i ogłoszone w dedykowanej zakładce na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>) oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu w budynku Szkoły.
 8. W ramach listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych, mogą być tworzone również listy rezerwowe.
 9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna nie ustala ogólnie minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do szkoły (tzw. „progu punktowego”).
 10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów (spełniających pozostałe kryteria przyjęcia) równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych, pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły przysługuje kandydatowi, który osiągnął lepszy wynik z próby sprawnościowej.
 11. Możliwe jest przyjmowanie kandydatów do Szkoły również w ciągu roku szkolnego poza głównym okresem rekrutacji – w miarę posiadanych miejsc w danym oddziale sportowym.

12. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor, kierując się wynikami pracy Komisji Rekrutacyjnej oraz po wykluczeniu występowania negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 5. Podanie do wiadomości Kandydatów decyzji Dyrektora Szkoły następuje poprzez ogłoszenie w dedykowanej zakładce na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły, listy Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni Kandydata lub pełnoletni Kandydat mogą złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni liczonych od ogłoszenia listy Kandydatów.

§ 4.

Zasady przyznawania punktów w procedurze rekrutacyjnej

1. Kandydat do Szkoły może uzyskać maksymalnie **530 punktów rekrutacyjnych**, z czego:
 - 1) **300 punktów** - za pozytywne przejście próby sprawności fizycznej;
 - 2) **160 punktów** - za wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z części edukacyjnej: z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki oraz biologii, przy czym kandydat do Szkoły uzyskuje:
 - **40 punktów** za ocenę celującą,
 - **35 punktów** za ocenę bardzo dobrą,
 - **30 punktów** za ocenę dobrą,
 - **15 punktów** za ocenę dostateczną,
 - **5 punktów** za ocenę dopuszczającą;
 - 3) **30 punktów** – za stopień oceny z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym kandydat do Szkoły uzyskuje:
 - **30 punktów** - za ocenę wzorową,
 - **20 punktów** - za ocenę bardzo dobrą,
 - **10 punktów** - za ocenę dobrą;
 - **0 punktów** - za pozostałe oceny.
 - 4) **40 punktów** - stanowi średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym Kandydat do Szkoły uzyskuje:
 - **40 punktów** - za średnią ocen wynoszącą 4,75 lub powyżej,
 - **30 punktów** – za średnią ocen od 4,00 do 4,74;
 - **10 punktów** – za średnią ocen od 3,50 do 3,99;
 - **0 punktów** – za średnią ocen poniżej 3,50.

§ 5.

Terminy rekrutacji i wymagane dokumenty

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest wyłącznie on-line za pośrednictwem elektronicznego formularza rekrutacji, dostępnego na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia próby sprawnościowej.
2. Terminy oraz miejsce odbycia próby sprawności fizycznej w roku szkolnym 2026/2027 są podane w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Stawiając się na próbę sprawności fizycznej, Kandydat powinien równocześnie dostarczyć:

- 1) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w testach sprawności fizycznej, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia dostępny jest także na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>);
- 2) w przypadku małoletnich kandydatów do **Szkoły** – wypełnioną oraz podpisaną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział Kandydata w próbie sprawności fizycznej, której wzór określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego dostępny jest także na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>).

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 1) i 2) Kandydat składa przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej w miejscu jej przeprowadzania. Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów bądź ich niepoprawność lub niekompletność skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w tej próbie sprawności fizycznej.

4. W rekrutacji uzupełniającej do klas 2-4 Kandydaci, którzy wypełnią elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej Szkoły w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego, do prób sprawności fizycznej przystąpią zgodnie z harmonogramem. Dla kandydatów, którzy przystępują do procesu rekrutacji poza terminem procesu rekrutacji, terminy prób sprawności fizycznej będą podawane indywidualnie w sekretariacie Szkoły po zgłoszeniu się Kandydata.
5. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji ogłoszone zostaną w terminie 14 (słownie: czternaście) dni po zakończonych próbach sprawności fizycznej na stronie internetowej Szkoły dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/> oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu. Termin może ulec przesunięciu.
6. Zakwalifikowani kandydaci do klasy pierwszej w dniach od 24 do 29 czerwca 2026 r. przystępują do drugiego etapu rekrutacji, polegającego na wypełnieniu drugiej części elektronicznego formularza rekrutacyjnego, dostępnego na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/>. Wszystkie informacje podane przez Kandydatów do Szkoły w treści ww. formularza muszą być zgodne ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej. Podanie nieprawidłowych danych skutkuje wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.
7. Zakwalifikowani Kandydaci do klas drugiej, trzeciej lub czwartej w dniach 26 do 29 czerwca 2026 r. przesyłają skan świadectwa promocyjnego kandydata z bieżącego roku szkolnego na adres poczty elektronicznej Szkoły: rekrutacja@smsw.pl lub dostarczają oryginał świadectwa promocyjnego do sekretariatu Szkoły.
8. Do dnia 1 lipca 2026 r. Szkoła publikuje listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych Kandydata przyjętego do klasy pierwszej woli uczęszczania do Szkoły następuje poprzez przedłożenie oryginałów następującej dokumentacji rekrutacyjnej – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 lipca 2026 r.:**
 - 1) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) potwierdzenie wpłaty bezzwrotnego wpisowego do Szkoły w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100) (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na rachunek bankowy o numerze: 78 1140 1049 0000 4320 1100 1004. W tytule przelewu należy zamieścić imię i nazwisko, PESEL Kandydata;
 - 4) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do Szkoły, wydane przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza POZ (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2),
 - 5) karty zdrowia ucznia (dokumentacji medycznej od szkolnej pielęgniarki);

- 6) jednej fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanej imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie) lub cyfrowej wersji fotografii przesłanej na adres poczty elektronicznej: rekrutacja@smsw.pl.
10. Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata przyjętego do klasy drugiej, trzeciej lub czwartej woli uczęszczania do Szkoły następuje poprzez przedłożenie oryginałów, następującej dokumentacji rekrutacyjnej – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 lipca 2026 r.:**
 - 1) bieżące świadectwo promocyjne ze szkoły średniej;
 - 2) potwierdzenie wpłaty bezzwrotnego wpisowego do Szkoły w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100) (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na rachunek bankowy o numerze: 78 1140 1049 0000 4320 1100 1004. W tytule przelewu należy zamieścić imię i nazwisko, PESEL Kandydata;
 - 3) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do Szkoły, wydane przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2);
 - 4) karty zdrowia ucznia (dokumentacji medycznej od szkolnej pielęgniarki);
 - 5) jednej fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanej imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie) lub cyfrowej wersji fotografii przesłanej na adres poczty elektronicznej: rekrutacja@smsw.pl.
11. Do dnia 10 lipca 2026 r. na stronie internetowej Szkoły dostępnej pod linkiem: <https://www.smsw.pl/rekrutacja-liceum/> oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole zostaną ogłoszone listy uczniów przyjętych do Szkoły począwszy od dnia 1 września 2026 r.
12. Uczniowie przyjęci do Szkoły do klas drugiej, trzeciej lub czwartej donoszą oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do sekretariatu Szkoły do dnia 31 sierpnia 2026 r.
13. Postępowanie uzupełniające trwa przez cały rok szkolny – w miarę wolnych miejsc.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **17 listopada 2025 r.**

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego
Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu
na rok szkolny 2026/2027



HARMONOGRAM TESTÓW SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

DYSCYPLINA SPORTU	Spotkanie informacyjne dla rodziców kandydatów w siedzibie szkoły data i godzina	TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ	
		Miejsce nazwa obiektu i adres	Pierwszy termin data i godzina
Piłka nożna dziewcząt i chłopców	6 marca 2026r. (Dzień Otwarty)	Centrum Piłkarskie Śląza ul. Kłokoczycka 5, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 12:00
Koszykówka chłopców	6 marca 2026r. (Dzień Otwarty)	Hala Sportowa „Kosynierka” ul. Mieszczańska 4, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek), godz. 13:15
Piłka siatkówka dziewcząt i chłopców	6 marca 2026r. (Dzień Otwarty)	Hala Uniwersytetu Przyrodniczego, ul. Chełmońskiego 43, Wrocław	21 kwietnia 2026 r. (wtorek), godz. 16:00

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego
Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu
na rok szkolny 2026/2027



.....
(pieczęć przychodni)

ORZECZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko kandydata:

Profil sportowy:

PESEL:

Na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich orzekam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do: Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

Na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich zaświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do uczestnictwa w testach sprawności fizycznej do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

data i miejsce:

podpis i pieczęć lekarza:

.....

.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego
Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu
na rok szkolny 2026/2027



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych*

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych*

.....

Telefony kontaktowe.....

Wyrażam zgodę na udział syna/córki/podopiecznego*

.....

(imię i nazwisko)

PESEL syna/córki/podopiecznego*

.....

w próbie sprawności fizycznej do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
we Wrocławiu wg obowiązujących terminów Rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

Jednocześnie oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka /
podopiecznego* w testach sprawności fizycznej do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
we Wrocławiu, co zostało poświadczane stosownym dokumentem (orzeczeniem lekarskim).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu oraz na podaniu
przez Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu w celu przeprowadzenia
procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach publicystycznych
Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data i miejsce)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)