



**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO JUNIOR WE WROCŁAWIU  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Na podstawie § 83 ust. 3 Statutu Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu z dnia 30 września 2025 r. wydaje się niniejszy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027, o następującej treści:

**§ 1.  
Definicje**

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu z dnia 30 września 2025 r.;
3. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu, ul. Kwidzyńska 5, 51-415 Wrocław;
4. **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Junior we Wrocławiu, ul. Kwidzyńska 5, 51-415 Wrocław;
5. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć JUNIOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu, ul. Grunwaldzka 5, 34-300 Żywiec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000307963, NIP: 5532427196, REGON: 240944206,
6. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły.

**§ 2.  
Informacje ogólne**

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły reguluje Statut, dostępny na stronie internetowej Szkoły w zakładce „DOKUMENTY” (link: <https://smsw.pl/dokumenty/>). Szczegółowy przebieg procedury rekrutacji do Szkoły, w tym kryteria naboru, terminy przyjęć oraz niezbędne dokumenty rekrutacyjne określa niniejszy Regulamin.
2. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia w dedykowanej zakładce „REKRUTACJA” na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://smsw.pl>).
3. W trakcie rekrutacji Szkoła może zorganizować zebrania rekrutacyjne, w miejscu oraz terminach podanych w ogłoszeniu, zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły.

4. Proces rekrutacyjny prowadzi i organizuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna oraz Dyrektor Szkoły.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja całości dokumentów złożonych przez Kandydatów pod względem formalnym, jak również pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych ustalonych w niniejszym Regulaminie oraz Statucie;
  - 2) zapewnienie optymalnych warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej Kandydatów oraz dni adaptacyjnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;
  - 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych Kandydatów;
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji;
  - 5) sporządzenie pisemnych protokołów postępowania rekrutacyjnego, zawierających podsumowanie przeprowadzonych czynności.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:
  - 1) **etapu pierwszego**, który obejmuje wypełnienie elektronicznego formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1, przystąpienie Kandydatów do próby sprawności fizycznej oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4, zakończony sporządzeniem listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji;
  - 2) **etapu drugiego**, do którego przystąpić mogą wyłącznie Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji, polegający na odbyciu dni adaptacyjnych (jeżeli dotyczy), złożeniu kompletu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 8, weryfikacji spełnienia przez Kandydatów warunków przyjęcia do Szkoły, opublikowaniem listy Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły, uiszczeniu kwoty wpisowego, zakończony sporządzeniem listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do Szkoły.
7. Kandydaci do Szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły o następujących specjalnościach: piłka nożna dziewcząt i chłopców, akrobatyka dziewcząt i chłopców, a także do klasy czwartej Szkoły o specjalnościach: piłka nożna dziewcząt i chłopców, akrobatyka dziewcząt i chłopców oraz piłka siatkowa dziewcząt.
8. Szkoła prowadzi również rekrutację uzupełniającą do pozostałych klas Szkoły o następujących specjalnościach:
  - a) piłka nożna dziewcząt i chłopców;
  - b) akrobatyka dziewcząt i chłopców – wyłącznie klas Szkoły 2-5;
  - c) piłka siatkowa dziewcząt – wyłącznie klas Szkoły 5-8;
  - d) koszykówka chłopców – wyłącznie klas Szkoły 6-8.
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów łączących różne specjalności sportowe.
10. Liczba uczniów w oddziałach klas 1-3 nie może przekroczyć 24 (słownie: dwudziestu czterech) osób, a w oddziałach klas 4-8 nie może przekroczyć 32 (słownie: trzydziestu dwóch) osób. W uzasadnionych przypadkach, Organ prowadzący Szkołę może zwiększyć liczbę miejsc w danym oddziale o maksymalnie 2 (słownie: dwa) miejsca.
11. Zastrzega się, iż poza procesem rekrutacji Dyrektor Szkoły może przyjąć dodatkowo 2 (słownie: dwóch) uczniów do każdego oddziału Szkoły na wniosek Organu prowadzącego.
12. Liczba zawodników w sekcji danej dyscypliny sportowej wynosi minimum 12 (słownie: dwanaście) osób. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zmniejszyć liczbę zawodników w sekcji danej dyscypliny sportowej.
13. Do oddziału o specjalności piłki nożnej w danym postępowaniu rekrutacyjnym może zostać przyjętych maksymalnie 4 (słownie: czterech) bramkarzy według rankingu ich punktów.

W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę bramkarzy przyjętych w danym oddziale o specjalności piłki nożnej w danym roku szkolnym.

### § 3.

#### Warunki i kryteria przyjęć

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły podstawowej mogą ubiegać się absolwenci rocznego przygotowania przedszkolnego oraz do klasy czwartej Szkoły podstawowej – absolwenci klasy trzeciej Szkoły Podstawowej, którzy:
  - 1) posiadają stan zdrowia odpowiedni do profilu Szkoły, potwierdzony orzeczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych, w terminach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Statutu;
  - 3) uzyskają pozytywny wynik z próby sprawności fizycznej;
  - 4) uzyskają pozytywny wynik z odbytych dni adaptacyjne – dotyczy Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy czwartej Szkoły podstawowej;
  - 5) przynależą do klubu sportowego (dotyczy od klasy czwartej Szkoły podstawowej) i spełniają pozostałe warunki, stosownie do zapisów Statutu.
2. Podczas przyjmowania do Szkoły uwzględnia się przede wszystkim umiejętności i predyspozycje sportowe Kandydata, a ponadto jego osiągnięcia edukacyjne oraz ocenę z zachowania.
3. O przyjęciu Kandydata do klas pierwszej i czwartej Szkoły Podstawowej decydują następujące kryteria:
  - 1) wyniki próby sprawności fizycznej;
  - 2) wyniki odbytych dni adaptacyjnych – dotyczy Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas czwartej Szkoły Podstawowej;
4. O przyjęciu do Szkoły w naborze uzupełniającym do klas 2, 3, 5, 6, 7, 8 decydują następujące kryteria:
  - 1) wyniki próby sprawności fizycznej;
  - 2) wyniki odbytych dni adaptacyjnych dotyczy Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas drugiej i trzeciej Szkoły Podstawowej w naborze uzupełniającym;
  - 3) osiągnięcia edukacyjne – dotyczy Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas 5-8 Szkoły Podstawowej;
  - 4) ocena zachowania ucznia – dotyczy Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas 5-8 Szkoły Podstawowej.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić poszczególnych Kandydatów z konieczności udziału w dniach adaptacyjnych bądź odstąpić od ich przeprowadzenia w danym roku szkolnym.
6. O możliwości przyjęcia kandydatów do Szkoły z naganną lub nieodpowiednią oceną zachowania na świadectwie promocyjnym do następnej klasy Szkoły Podstawowej decyduje Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu indywidualnych predyspozycji kandydata oraz wyników próby sprawności fizycznej, jak również osiągniętych przez niego wyników w nauce.
7. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia Kandydata do Szkoły w przypadku rozwiązania na wcześniejszym etapie edukacji umowy o kształcenie przez Organ prowadzący z przyczyn leżących po stronie Kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych albo rozwiązania umowy o kształcenie, zawartej przez Organ prowadzący przez rodziców/opiekunów, przy czym pomimo wystąpienia takiej okoliczności, Dyrektor Szkoły może zdecydować o przyjęciu Kandydata do Szkoły, uwzględniając obiektywne okoliczności, w szczególności takie jak podjęte przez

Kandydata i/lub jego rodziców/opiekunów działania naprawcze, zmianę stanu faktycznego, zasady współżycia społecznego.

8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły zawierają numer rekrutacyjny przydzielony Kandydatowi w momencie zgłoszenia i są uszeregowane rosnąco według numerów rekrutacyjnych i ogłoszone w dedykowanej zakładce „REKRUTACJA” na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://smsw.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu w budynku Szkoły.
9. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły zawierają numer rekrutacyjny przydzielony Kandydatowi w momencie zgłoszenia i są uszeregowane rosnąco według numerów rekrutacyjnych i ogłoszone w dedykowanej zakładce REKRUTACJA” na stronie internetowej Szkoły (dostępnej pod linkiem: <https://smsw.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu w budynku Szkoły.
10. W ramach listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych, mogą być tworzone również listy rezerwowe.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna nie ustala ogólnie minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do Szkoły (tzw. „progu punktowego”).
12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów (spełniających pozostałe kryteria przyjęcia) równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych, pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły przysługuje kandydatowi, który osiągnął lepszy wynik z próby sprawnościowej.
13. Możliwe jest przyjmowanie Kandydatów również w ciągu roku szkolnego poza głównym okresem rekrutacji - w miarę posiadanych miejsc w danym oddziale sportowym.
14. O przyjęciu Kandydata do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły, kierując się wynikami pracy Komisji Rekrutacyjnej oraz po wykluczeniu negatywnych przesłanek przyjęcia Kandydata do Szkoły, o których mowa w ust. 7. Podanie do wiadomości Kandydatów decyzji Dyrektora Szkoły następuje poprzez wywieszenie Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
15. Rodzice lub opiekunowie prawni Kandydata mogą złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni liczonych od wywieszenia listy Kandydatów.

#### § 4.

##### Zasady przyznawania punktów w procedurze rekrutacyjnej

1. Kandydaci do klas pierwszej i czwartej Szkoły podstawowej przyjmowani są na podstawie wyników próby sprawności fizycznej. Kandydat może uzyskać **200 (słownie: dwieście) punktów** rekrutacyjnych z próby sprawności fizycznej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### § 5.

##### Terminy rekrutacji i dokumenty

1. Zgłoszenia do pierwszego etapu rekrutacyjnego odbywają się wyłącznie on-line za pośrednictwem elektronicznego formularza rekrutacji, dostępnego na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://smsz.pl>, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia próby sprawnościowej.
2. Terminy oraz miejsce odbycia próby sprawności fizycznej w roku szkolnym 2026/2027 dla klas 1-3 oraz 4-8 określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz zostaną one podane w zakładce „REKRUTACJA” na stronie internetowej Szkoły (pod linkiem: <https://smsw.pl>),

3. W rekrutacji uzupełniającej do klas 2-3 oraz 5-8, Kandydaci, którzy wypełnią elektroniczny formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Szkoły w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego, do prób sprawności fizycznej przystąpią zgodnie z harmonogramem. Dla Kandydatów, którzy przystępują do procesu rekrutacji poza terminem procesu rekrutacji, terminy prób sprawności fizycznej będą podawane indywidualnie w sekretariacie Szkoły po zgłoszeniu się Kandydata.
4. Stawiając się na próbę sprawności fizycznej, Kandydat powinien równocześnie dostarczyć:
  - 1) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w testach sprawności fizycznej, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia dostępny jest także na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://smsw.pl>);
  - 2) wypełnioną oraz podpisaną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział Kandydata w próbie sprawności fizycznej, której wzór określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego dostępny jest także na stronie internetowej Szkoły pod linkiem: <https://smsw.pl>).
5. Dokumenty, wymienione powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) Kandydat składa przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej w miejscu jej przeprowadzenia. Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów bądź ich niepoprawność lub niekompletność skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w tej próbie sprawności fizycznej.
6. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji ogłoszone zostaną w terminie 14 (słownie: czternastu) dni po zakończonych próbach sprawności fizycznej, na stronie internetowej Szkoły dostępnej pod linkiem: <https://smsw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń wywieszanej w widocznym miejscu w budynku Szkoły. Termin może ulec przesunięciu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów zakwalifikowanych do klasy czwartej oraz w naborze uzupełniającym do klas drugiej i trzeciej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od opublikowania listy zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych wraz ze szkolnym koordynatorem ds. sportu ustalają termin dni adaptacyjnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
8. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów przyjętych do klas pierwszej i czwartej potwierdzają wolę przyjęcia Kandydata do Szkoły poprzez złożenie w terminie 14 dni po ogłoszeniu list zakwalifikowanych lub w terminie 7 dni po pozytywnej weryfikacji podczas dni adaptacyjnych, następujących dokumentów:
  - 1) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego, wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza POZ (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2);
  - 2) potwierdzenie wpłaty bezzwrotnego wpisowego do Szkoły w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100) (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na rachunek bankowy o numerze: 78 1140 1049 0000 4320 1100 1004. W tytule przelewu należy zamieścić imię i nazwisko, PESEL Kandydata.
9. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów składając dokumenty, o których mowa w ust. 8 podpisują wydrukowany wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz umowę o kształcenie dziecka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów po zakończeniu roku szkolnego do dnia 3 lipca 2026 r. składają:
  - 1) zaświadczenia o gotowości szkolnej (kandydat do klasy pierwszej) lub świadectwo promocyjne z klasy trzeciej Szkoły Podstawowej (kandydat do klasy czwartej);
  - 2) karty zdrowia ucznia (dokumentacji medycznej od pielęgniarki szkolnej) – tylko kandydaci do klasy czwartej;
  - 3) jednej fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanej imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie) lub cyfrowej wersji fotografii przesłanej na adres email [rekrutacja@smsw.pl](mailto:rekrutacja@smsw.pl).

11. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów do klas drugiej i trzeciej potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do Szkoły poprzez złożenie w terminie 7 dni po pozytywnej weryfikacji podczas dni adaptacyjnych, następujących dokumentów:
  - 1) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego, wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza POZ – załącznik nr 2;
  - 2) potwierdzenie wpłaty bezzwrotnego wpisowego do Szkoły w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100) (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na rachunek bankowy o numerze: 78 1140 1049 0000 4320 1100 1004. W tytule przelewu należy zamieścić imię i nazwisko, PESEL Kandydata;
12. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów do klas 5, 6, 7, 8 Szkoły Podstawowej w terminie 7 dni od podania listy zakwalifikowanych przesyłają skan świadectwa promocyjnego Kandydata uzyskanego w poprzednim roku szkolnym na adres poczty elektronicznej: rekrutacja@smsw.pl lub dostarczają oryginał do sekretariatu Szkoły. Decyzja Dyrektora Szkoły o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Szkoły następuje po weryfikacji świadectwa – do 7 dni.
13. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów do klas 5, 6, 7, 8 potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do Szkoły poprzez złożenie w terminie 14 dni od decyzji dyrektora dokumentów:
  - 1) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego, wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza POZ – załącznik nr 2;
  - 2) potwierdzenie wpłaty bezzwrotnego wpisowego do Szkoły w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100) (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na rachunek bankowy o numerze: 78 1140 1049 0000 4320 1100 1004. W tytule przelewu należy zamieścić imię i nazwisko, PESEL Kandydata;
14. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów, składając powyższe dokumenty podpisują wydrukowany wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz umowę o kształcenie dziecka.
15. Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów do klas 2, 3, 5, 6, 7, 8 po zakończeniu roku szkolnego do 3 lipca 2026 r. składają:
  - 1) karty zdrowia ucznia (dokumentacji medycznej od pielęgniarki szkolnej);
  - 2) świadectwa promocyjnego z bieżącego roku;
  - 3) jednej fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanej imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie) lub cyfrowej wersji fotografii przesłanej na adres email: rekrutacja@smsw.pl.
16. Do 10 lipca 2026 r. na stronie internetowej Szkoły dostępnej pod linkiem: [www.smsw.pl](http://www.smsw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole zostaną ogłoszone listy uczniów przyjętych do Szkoły od dnia 1 września 2026 r.
17. Postępowanie uzupełniające trwa przez cały rok szkolny – w miarę wolnych miejsc.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **17 listopada 2025 r.**

## HARMONOGRAM TESTÓW SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

DYSCYPLINA SPORTU	Spotkanie informacyjne dla rodziców kandydatów w siedzibie szkoły <i>data i godzina</i>	TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ	
		Miejsce <i>nazwa obiektu i adres</i>	Pierwszy termin <i>data i godzina</i>
<b>Klasy 1-3</b>			
<b>Piłka nożna 1 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Centrum Piłkarskie Ślęza ul. Kłokoczycka 5, Wrocław	23 stycznia 2026 r. (piątek) godz. 17:30-19:00
<b>Akrobatyka i taniec 1 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Salka gimnastyczna ul. Kwidzyńska 5, Wrocław	23 stycznia 2026 r. (piątek) godz. 18:00-19:00
<b>Piłka nożna 2 SP (lista rezerwowych) i 3 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Centrum Piłkarskie Ślęza ul. Kłokoczycka 5, Wrocław	23 stycznia 2026 r. (piątek) godz. 19:00-20:30
<b>Akrobatyka i taniec 2 SP (lista rezerwowych) i 3 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Salka gimnastyczna ul. Kwidzyńska 5, Wrocław	23 stycznia 2026 r. (piątek) godz. 19:00-20:00
<b>Klasy 4-6</b>			
<b>Piłka nożna 4-6 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Centrum Piłkarskie Ślęza ul. Kłokoczycka 5, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 10:00-12:00
<b>Akrobatyka i taniec 4-5 SP</b> dziewcząt i chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Salka gimnastyczna ul. Kwidzyńska 5, Wrocław	21 kwietnia 2026 r. (wtorek) godz. 16:00-17:00

<b>Koszykówka 6 SP</b> chłopców	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Hala Kosynierka ul. Mieszczkańska 4, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 13:15-15:00
<b>Siatkówka 4-6 SP</b> dziewcząt	17 stycznia 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Hala Uniwersytetu Przyrodniczego ul. Chełmońskiego 43, Wrocław	21 kwietnia 2026 r. (wtorek) godz. 16:00-17:30
<b>Klasy 7-8</b>			
<b>Piłka nożna 7-8 SP</b> dziewcząt i chłopców	6 marca 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Centrum Piłkarskie Ślęza ul. Kłokoczycka 5, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 12:00-14:00
<b>Siatkówka 7-8 SP</b> dziewcząt	6 marca 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Hala Uniwersytetu Przyrodniczego ul. Chełmońskiego 43, Wrocław	21 kwietnia 2026 r. (wtorek) godz. 16:00-17:30
<b>Koszykówka 7-8 SP</b> chłopców	6 marca 2026r. <i>szczegóły wkrótce</i> (Dzień Otwarty)	Hala Kosynierka ul. Mieszczkańska 4, Wrocław	20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) godz. 13:15-15:00

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej  
Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu  
na rok szkolny 2026/2027



.....  
(pieczęć przychodni)

### ORZECZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko kandydata: .....

Profil sportowy: .....

PESEL: .....

Na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich orzekam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do: Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

Na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich zaświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do uczestnictwa w testach sprawności fizycznej do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

data i miejsce:

podpis i pieczęć lekarza:

.....

.....

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej  
Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu  
na rok szkolny 2026/2027



### OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych\*

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych\*

.....

Telefony kontaktowe.....

Wyrażam zgodę na udział syna/córki/podopiecznego\*

.....

(imię i nazwisko)

PESEL syna/córki/podopiecznego\*

.....

w próbie sprawności fizycznej do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego  
we Wrocławiu wg obowiązujących terminów Rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

Jednocześnie oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka /  
podopiecznego\* w testach sprawności fizycznej do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego  
we Wrocławiu, co zostało poświadczone stosownym dokumentem (orzeczeniem lekarskim).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu oraz na podaniu  
przez Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu w celu przeprowadzenia procesu  
rekrutacji, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach publicystycznych  
Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data i miejsce)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*)